

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
« Детский сад № 70 комбинированного вида»
Ново-Савиновского района г. Казани
(МАДОУ «Детский сад № 70»)**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МАДОУ «Детский сад № 70»
Протокол от 29.08 2019г. № 13

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МАДОУ «Детский сад № 70»
Заялова Э.В.



Приказ от 29.08 2019г. № 13/0

СОГЛАСОВАНО

С профсоюзным комитетом
МАДОУ «Детский сад № 70»

Положение № 8.13

о комиссии по материальному стимулированию (рассмотрению установления доплат, надбавок и материального поощрения), а также дисциплинарного взыскания работников МБДОУ «Детский сад № 70»

1. Общие положения.

1.1. Положение о Комиссии по материальному стимулированию (рассмотрению установления доплат, надбавок и материального поощрения), а также дисциплинарного взыскания работников (далее - Комиссия) МАДОУ «Детский сад № 70» разработано в соответствии с Коллективным договором и Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.2. Комиссия принимает решение об установлении доплат, надбавок, материального поощрения работников и размере премирования в соответствии с Положением о материальном стимулировании работников МАДОУ «Детский сад № 70», в том числе из внебюджетных средств в соответствии с Положением о премировании сотрудников МАДОУ «Детский сад № 70» из внебюджетных средств, полученных от оказания дополнительных платных образовательных и иных услуг.

1.3. Комиссия принимает решение по дисциплинарному взысканию в соответствии с главой 30 Трудового кодекса РФ.

1.4. Положение определяет состав и регулирует порядок ее работы.

2. Состав и порядок работы Комиссии.

2.1. Комиссия создается по приказу заведующей МАДОУ «Детский сад № 70».

2.2. В компетенцию Комиссии входит:

2.2.1. рассмотрение аналитической информации о показателях деятельности работников, являющихся основанием для установления доплат, надбавок и материального поощрения, а также дисциплинарного взыскания;

2.2.2. рассмотрение документов работников МАДОУ «Детский сад № 70», претендующих на получение премии за достижения в профессиональной деятельности;

2.2.3. принятие решений о соответствии деятельности работника требованиям к установлению доплат, надбавок и материального поощрения.

2.3. Председателем Комиссии является заведующая МАДОУ «Детский сад № 70»

2.4. В состав Комиссии включаются:

- председатель профсоюзного комитета, заместитель заведующей по АХД, старшая медсестра, старший воспитатель и другие сотрудники МАДОУ «Детский сад № 70»

2.5. Председатель Комиссии руководит её деятельностью, проводит заседания комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии.

2.6. Заместитель председателя Комиссии:

2.6.1. осуществляет прием документов, ведет их регистрацию, готовит заседания Комиссии;

2.6.2. знакомит членов Комиссии с представленными материалами;

2.6.3. выполняет обязанности председателя в случае его отсутствия (по согласованию).

2.7. Секретарь Комиссии оформляет протоколы заседаний комиссии, оформляет документы на архивное хранение.

2.8. Члены Комиссии имеют право:

- определять порядок работы комиссии;
- запрашивать дополнительную информацию в пределах своей компетентности.

2.9. Обязанности членов Комиссии:

- участвовать в заседаниях комиссии;

- выполнять поручения, данные председателем (заместителем председателя) Комиссии;

- предварительно изучать принятые документы;

- обеспечивать объективность принимаемых решений.

2.10. Комиссия принимает решение об установлении доплат, надбавок и материального поощрения и его размере либо по дисциплинарному взысканию открытым голосованием при условии присутствия 2/3 членов комиссии.

2.11. Решение Комиссии является действительным, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Комиссии.

2.12. На основании решения Комиссии заведующая МАДОУ «Детский сад № 70» издается приказ о:

а) выплате за качество выполняемых работ по результатам труда (баллы) за определенный период времени (квартал учебного года).

б) премиальных выплатах не менее 2 % от фонда оплаты труда; (педагогическому персоналу 1 раз в квартал, учебно- вспомогательному и техническому персоналу - ежемесячно);

в) премиальных выплатах из внебюджетных средств, поступивших на расчетный внебюджетный счет детского сада в текущем месяце, от оказания дополнительных платных услуг;

г) дисциплинарном взыскании.

2.13. Заседания Комиссии проходят ежемесячно (последний четверг месяца).

Премиальные выплаты по результатам труда (для педагогического персонала) распределяются Комиссией 1 раз в квартал. Единовременное премирование по мере выполнения работ 1 раз в месяц (для учебно- вспомогательного и

технического персонала). Премияльные выплаты не производятся сотрудникам, не имеющие высокие показатели по результатам труда и не выполняющие дополнительную нагрузку.

2.14. Старший воспитатель, старшая медсестра, ответственный по ведению дел воспитанников в течение квартала представляют в Комиссию аналитическую информацию о показателях деятельности работников в баллах, являющихся основанием для их премирования.

2.15. Размер текущей премии (П), т.е. за качество выполняемых работ, определяется по формуле: $P=K \cdot R$, где К- количество набранных баллов по показателям премирования; R- стоимость одного бала (стоимость 1 балла составляет 1 % от должностного оклада (тарифной ставки). Комиссия вправе уменьшить стоимость 1 балла, в зависимости от имеющегося фонда премирования.

2.16. Выплата за качество выполняемых работ производится согласно критериям качества выполняемых работ в соответствии перечню показателей, указанных в Положении о материальном стимулировании.

2.17. Премияльные выплаты производятся согласно критериям премиальных выплат в соответствии перечню работ, указанных в Положении о материальном стимулировании в рамках утвержденного 2% фонда оплаты труда.

2.18. Премирование работников из внебюджетных средств, полученных от оказания дополнительных платных образовательных и иных услуг, производится на основании Положения 1.30 «О премировании сотрудников МАДОУ «Детский сад № 70» из внебюджетных средств, полученных от оказания дополнительных платных образовательных и иных услуг в рамках имеющихся финансовых средств».

2.19. При наличии дисциплинарного взыскания премия из внебюджетных средств не выплачивается в течение 1 календарного года. Работникам, имеющим дисциплинарные взыскания в отчетном периоде, назначение выплат за качество выполняемых работ (баллы) в течение данного квартала не производится.

2.20. Дисциплинарное взыскание применяется в соответствии со статьями 192-193 Трудового кодекса Российской Федерации.

3. Делопроизводство.

3.1. Заседания Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Комиссии.

3.2. В конце календарного года протоколы сдаются в архив, где хранятся три года.